

## Informació general

**Novetat per al curs 2018-2019**

Per aquests estudis, **no** s'acceptaran sol·licituds **únicament en paper**

### **OPCIÓ A:**                    **Sol·licitud electrònica (preferent)**

Només es pot formalitzar una sol·licitud, a través de la nova sol·licitud electrònica, mitjançant un nou formulari, disponible al web del Departament d'Ensenyament. Per poder-la utilitzar, el tutor legal (si l'alumne/a és menor d'edat), o l'alumne/a (en cas que sigui major d'edat), s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació IdCat Mòbil (o altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne (\*).

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació d'identificació de la persona sol·licitant.

L'alumne/a pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on hi consta la data i número de registre d'entrada, que se li enviarà a l'adreça de correu electrònic que es faci constar a la sol·licitud.

---

### **OPCIÓ B:**                    **Sol·licitud informàtica**

Les persones que **no els sigui possible** utilitzar la sol·licitud electrònica, podran utilitzar el formulari emplenable disponible al Departament d'Ensenyament. En aquest supòsit, cal finalitzar el tràmit, presentant, en el termini establert i al centre demanat en primera opció, el document que genera l'aplicació informàtica, signat i amb la documentació oportuna. En cas que no es presenti aquest document, juntament amb la corresponent documentació prevista, la sol·licitud no es considera formalitzada.

En aquest cas, hauran de **presentar**:

- **Original i fotocòpia** del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, els alumnes estrangers es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que puguin aportar.

Els **menors d'edat** hauran de presentar també:

- **Original i fotocòpia** del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet), o si la persona es estrangera, del NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- **Original i fotocòpia** del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

## **Documentació acadèmica que cal presentar en la preinscripció (per a la sol·licitud informàtica):**

Certificació acadèmica de la qualificació de la prova d'accés o de les qualificacions obtingudes al batxillerat o estudis equivalents o a altres estudis que en permeten l'accés. Si la qualificació no és numèrica, es considera que és un 5.

Si es tracta de Batxillerat LOGSE: original i fotocòpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat

En el cas que s'al·leguin estudis de COU: la qualificació mitjana l'ha de calcular el centre on s'han acabat aquests estudis.

En el cas que s'al·legui un títol de FP2: la qualificació mitjana l'ha de calcular el centre on ha acabat aquests estudis.

**En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries d'aquestes proves de la generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011**, no cal presentar certificat de superació de la prova. La qualificació de la prova d'accés s'obté de l'aplicació de gestió de proves del Departament d'ensenyament i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional (3 de juliol).

En el cas dels **alumnes pendents** de l'avaluació extraordinària de **batxillerat** o del **cicle formatiu**: cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació (3 de juliol).

En el cas dels alumnes que han superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys en l'any actual: còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent. En el moment de la matrícula cal presentar el certificat de superació de la prova al centre.

Les persones exemptes de la prova d'accés per haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 40 o 45 anys: certificat de superació d'aquesta prova.

## Criteris de prioritat

Per als alumnes que accedeixin per la via del **batxillerat** (o equivalent a efectes acadèmics), es fa una reserva de places del **60%**. Tenen prioritat els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent, o el **COU** amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries.

Per a les persones que acrediten un **títol de tècnic** de formació professional hi ha una reserva del **20%** de les places.

Per aquesta via s'apliquen les prioritats següents:

1. Els alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior
2. Els alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior
3. Els alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior
4. Els alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior
5. Els alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves d'accés
6. Els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí
7. Els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional no afí

**Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional**

Per a alumnes que accedeixen per la via de la prova d'accés, o que tenen l'exempció total d'aquesta prova, o que tenen altres titulacions que en permeten l'accés, es fa una reserva de places del **20%**. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana de l'estudi al·legats.

---

## Preu Públic (Matrícula)

En formalitzar la matrícula, els alumnes de cicle formatiu de grau superior, hauran de fer efectiu l'import del preu públic corresponent.

(\*) És **obligatori** fer constar en la sol·licitud el número identificador de l'alumne/a (**RALC**) en el cas que l'alumne/a hagi estat escolaritzat/da a Catalunya a partir del curs **2015-2016** al segon cicle d'educació infantil, als ensenyaments obligatoris, al batxillerat o als cicles formatius de formació professional o d'arts plàstiques i disseny. **La direcció del centre on hagi cursat aquests ensenyaments** és la responsable de **facilitar** el número identificador de l'alumne/a a les famílies.