



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Alexandre Satorras

INS ALEXANDRE SATORRAS

Mataró

GUIA DE L'ALUMNAT CFGM FARMÀCIA CURS 2017-18

Av. del Velòdrom, 37 – 08304 – MATARÓ
Tel: 93 798 77 11 Fax: 93 757 30 32
www.asatorras.cat



1.1 Competències

La competència general d'aquest títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

1.2 Qualificacions professionals incloses en el títol

Qualificació completa	Denominació UC
Farmàcia 2123	2036311 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments
	2036421 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització
	2036422 Col·laborar en els seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals
	2036511 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió
	2036611 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent
	2036711 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del la facultatiu
	2036821 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut, prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu
	2036822 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu



1.3 Distribució del cicle formatiu

El cicle de farmàcia i parafarmàcia inclou una sèrie de mòduls professionals al centre i en centres de treball que s'imparteixen durant dos cursos.

Els mòduls i les unitats formatives que comprèn cada mòdul són els següents:

<i>Mòdul</i>	<i>Hores</i>	<i>Unitats formatives</i>
01 Oficina de farmàcia	165	UF1. Organització farmacèutica
		UF2. Control d'existències
		UF3. Documents de compravenda
		UF4. Documents de dispensació
02 Dispensació de productes farmacèutics	264	UF1. Protocols de dispensació
		UF2. Farmacologia
		UF3. Terapèutica
		UF4. Dispensació hospitalària
		UF5. Homeopatia
		UF6. Fitoteràpia
03 Dispensació de productes parafarmacèutics	231	UF1. Parafarmàcia
		UF2. Dermofarmàcia
		UF3. Dietètica
		UF4. Biocides
		UF5. Productes sanitaris
		UF6. Ortopèdia i pròtesis
04 Formulació magistral	132	UF1. Normes de correcta elaboració
		UF2. Elaboració de fórmules
05 Promoció de la salut	132	UF1. Educació per a la salut
		UF2. Controls analítics
		UF3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic
06 Disposició i venda de productes	66	UF1. Atenció a l'usuari
		UF2. Organització i venda de productes
07 Operacions bàsiques de laboratori	132	UF1. Material i instruments de laboratori
		UF2. Preparació de dissolucions
		UF3. Separació de mesclures de substàncies
		UF4. Identificació de substàncies
		UF5. Presa de mostres
08 Primers auxilis	66	UF1. Recursos i trasllat d'accidentats
		UF2. Suport vital bàsic (SVB) i DEA
		UF3. Atenció sanitària d'urgència



09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques	132	UF1. L'organització del cos humà
		UF2. La salut i la malaltia
		UF3. El moviment i la percepció
		UF4. L'oxigenació i la distribució de sang
		UF5. El metabolisme i l'excreció
		UF6. La regulació interna i la seva relació amb l'exterior
10 Formació i orientació laboral	99	UF1. Incorporació al treball
		UF2. Prevenció de riscos laborals
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora
12 Anglès tècnic	99	UF1. Anglès tècnic
13. Síntesi	66	
14. Formació en centres de treball	350	
	2000	

La distribució dels diferents mòduls i unitats formatives en els dos cursos és la següent:

Curs 1r	
Mòduls	Hores setmanals
01 Oficina de farmàcia	5
02 Dispensació de productes farmacèutics UFs 1, 2, 3, 4	6
03 Dispensació de productes parafarmacèutics	7
07 Operacions bàsiques de laboratori	4
09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques	4
10 Formació i orientació laboral	3
Total setmana	29
Curs 2n	
Mòduls	Hores setmanals
02 Dispensació de productes farmacèutics UFs 5 i 6	2
04 Formulació magistral	4
05 Promoció de la salut	4
06 Disposició i venda de productes	2
08 Primers auxilis	2
11 Empresa i iniciativa emprenedora	2
12 Anglès tècnic	3
13 Síntesi	2
Total setmana	21
14 FCT	350



1.4 Avaluació dels mòduls del cicle formatiu

L'avaluació és continua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor formació.

L'avaluació es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives.

Per aprovar una unitat formativa s'han d'haver aprovat tots els instruments d'avaluació (activitats, pràctiques, treballs en grup, proves d'avaluació i graelles d'observació).

La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de totes les unitats formatives. Les unitats formatives es superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

L'equip docent determinarà els criteris de ponderació de la qualificació obtinguda de les diferents unitats formatives per establir la qualificació final del mòdul professional corresponent.

Els mòduls superats acrediten les unitats de competència establertes en el perfil professional del títol.

1.5 El mòdul de Formació en Centres de Treball

El M14 correspon al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT). Els alumnes de Farmàcia i parafarmàcia realitzen les pràctiques d'empresa en: farmàcia hospitalària i oficines de farmàcia.

El mòdul d'FCT té una durada de 350 hores. Aquest mòdul es duu a terme durant el 2n curs del cicle. Per als alumnes que tenen assignatures pendents de primer, queda a criteri de l'equip docent els mòduls que han de tenir superats com a requisit per a fer les pràctiques.

L'equip docent determina el centre on cada alumne realitza les pràctiques en funció del seu rendiment acadèmic i de les seves aptituds professionals.

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball correspon al centre docent i a l'empresa i serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. Es valorarà l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que quedarà reflectit en el quadern de pràctiques de l'alumne al Qbid.



1.6 Convocatòries

En règim presencial, cada unitat formativa pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball que ho és en dues. Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumnat disposarà del dret a dues convocatòries. La primera convocatòria es perdrà tant si l'alumne es presenta com si no.

La presentació a la segona convocatòria és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Excepcionalment es podrà sol·licitar una 5ena convocatòria extraordinària sempre i quan es compleixin els requisits establerts per la normativa.

1.7 Promoció de curs

Per promocionar de primer a segon, l'alumnat haurà d'aprovar un mínim d'un 60% o més de les hores assignades al cicle distribuïdes entre les diferents unitats formatives.

En el cas de no superar aquest nombre d'hores, hauria de repetir primer; però només està obligat a matricular-se d'aquelles unitats formatives dins un mateix mòdul que tingui suspeses.

1.8 Assistència

L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria (article 22.1.a de la Llei d'educació).

En el cas de faltar algun dia o algunes hores dins un mateix dia s'haurà de justificar davant el tutor/a de grup i davant dels professor/es dels diferents mòduls afectats. Així com també cal justificar els retards. Els retards injustificats computen com a faltes

Les faltes també repercuteixen en l'avaluació dels mòduls: **El fet de faltar més d'un 30% de manera justificada o injustificada suposa perdre el dret a l'avaluació continua.**



D'altra banda, l'absentisme (**faltes injustificades**) suposa una sanció administrativa que depèn del nombre total d'hores lectives setmanals:

Sancions en cas de cursar 30 hores lectives setmanals:

Absentisme (faltes injustificades)	<i>15 hores</i>	<i>30 hores</i>	<i>45 hores</i>	<i>60 hores</i>	<i>90 hores</i>
Carta	Carta 1	Carta 2	Carta 3	Carta 4	Carta 5
ACTUACIÓ	Entrevista amb l'alumne/a	Entrevista amb l'alumne/a i trucada a la família	Expulsió de 3 dies	Expulsió de 5 dies	Baixa d'ofici

En el cas d'alumnes que cursin matèries soltes, la sanció s'aplicarà de forma proporcional al nombre d'hores que estiguin cursant.

Quan s'expulsa un alumne pels motius que siguin, perd el dret a realitzar qualsevol activitat docent (sortides, exàmens, etc.) Si durant el període d'expulsió hi ha algun examen programat, l'alumne anirà directament a la recuperació i en cas que sigui una recuperació anirà a la segona convocatòria.

1.9 Festius i vacances escolars

Festius:	Festes de lliure disposició:	Vacances escolars:
12 d'octubre 1 de novembre 6 i 8 de desembre 1 de maig 21 de maig (fira)	13 d'octubre 7 de desembre 12 de febrer 30 d'abril	Nadal: del 23 de desembre de 2017 fins el 7 de gener de 2018 Setmana Santa: del 24 de març al 2 d'abril de 2018



1.10 Normes de funcionament del centre

A més a més de la normativa sobre drets i deures de l'alumnat, el reglament de règim intern (ara NOFC) estableix i concreta les pautes d'organització i funcionament del centre. En cas de transgressió de la normativa hi ha previstes les actuacions pertinents.

Tot seguit s'ofereixen unes orientacions mínimes:

1. Com a integrants de la comunitat educativa, la vostra opinió del centre és important. És responsabilitat de tots els membres d'aquesta comunitat mantenir el centre en bones condicions així com tenir cura dels espais comuns (corredors, escales, vidres, persianes, taules, cadires, lavabos, jardinetge, etc.). Qui malmeti qualsevol espai o pertinença de l'Institut, se n'haurà de responsabilitzar. En el cas dels desperfectes ocasionats a l'aula, tant si s'ocasionen de manera intencionada com no, si no es coneix el responsable, se'n farà càrrec tot el grup-classe. En el cas que el responsable no pertanyi al grup-classe, cal avisar ràpidament al tutor/a, que ja es farà càrrec de la situació.
2. No està permès el consum de tabac, ni de begudes alcohòliques ni substàncies tòxiques en tot el recinte escolar
3. Està prohibit menjar i beure a l'aula. Així com llençar papers o llaunes a terra a tot el recinte escolar. Els alumnes han de vetllar per mantenir els espais comuns amb un bon nivell d'higiene, netedat i ordre.
4. El timbre indica el final d'una classe i l'inici de la següent. En els canvis de classe mentre es fa el canvi de professor es pot sortir un moment al pati o anar al lavabo, però no es pot sortir al carrer. Si un alumne entra a classe tard es posarà un retard, però si entra més de 10 minuts després de l'inici d'una classe es posarà una falta injustificada.
5. Durant les hores de classe els alumnes no poden romandre als passadissos ni al pati, a excepció dels alumnes que tenen unitats formatives soltes.
6. Durant l'hora d'esbarjo els alumnes no poden romandre a les aules, però poden estar als passadissos, al pati o sortir al carrer.



7. Els alumnes estan obligats a portar el material que demani el professor de cada mòdul; per exemple la bata per poder fer pràctiques. En cas contrari es posarà una incidència i s'aplicarà la sanció que el professor consideri adient.
8. Si s'expulsa un alumne de classe haurà d'anar amb el professor de guàrdia.
9. Quan es troba un objecte extraviat es portarà al departament.
10. L'alumnat té la seva representació dins la comunitat educativa. Al llarg del primer trimestre es realitzaran eleccions per escollir el representant de cada classe: delegat i sotsdelegat. El conjunt d'aquests representants forma part del Consell de Delegats de l'Institut. En el Consell Escolar, màxim òrgan de decisió de l'Institut, també hi ha tres representants de l'alumnat. És important conèixer els vostres representants per si us hi heu de posar en contacte.
11. En cas d'absència imprevista d'algun professor, el delegat haurà d'avisar al professor de guàrdia passats deu minuts de l'hora d'inici de la classe i serà el professor de guàrdia qui es farà càrrec del grup – classe. Els alumnes poden sortir del centre si tenen l'autorització signada. Si el professor ha pogut preveure l'absència, i aquesta es dona a primera hora o última de classe, els alumnes podran entrar una hora més tard, o sortir una hora abans.
12. La biblioteca del centre es pot aprofitar com a lloc d'estudi. Està oberta de 8:00h a 14:30h.
13. Normativa de l'ús dels telèfons mòbils: no es pot fer servir el mòbil durant l'hora de classe i tampoc utilitzar els endolls de l'aula per carregar-los; excepte en el cas que el professor ho autoritzi. L'ús indegut del mòbil implica una incidència.
14. No es poden fer fotografies ni realitzar enregistraments de so o imatge al centre sense la deguda autorització del professor responsable de l'espai.
15. No es pot usar cap mena de gorra, caputxa ni barret pel centre sense l'autorització del professorat o de la direcció del centre.



16. Els alumnes han de retornar el resguard del butlletí de notes que rebran després de cada avaluació, i qualsevol document que els lliuri el tutor/a, degudament signat. En cas que sigui menor haurà de signar el pare, mare o tutor legal.
17. En cas de presentar-se alguna dificultat amb algun membre del professorat, caldria, primer, intentar resoldre el conflicte amb la persona implicada. Si el conflicte no es resol, adreceu-vos al tutor que intentarà resoldre el problema i aconsellar-vos (mediació); o bé fer les actuacions que cregui convenients.
18. Incidències disciplinàries: l'incompliment de la normativa, les faltes de respecte o bé una actitud inadequada a l'aula poden suposar una incidència. Les sancions més habituals són amonestacions orals i/o escrites, però una falta molt greu es pot sancionar directament amb una expulsió de l'aula. Cinc incidències acumulades es penalitzen amb un dia d'expulsió del centre. Les agressions verbals o físiques es penalitzen amb dos o més dies d'expulsió del centre, en funció de la gravetat.
19. Els conserges també vetllen pel manteniment i bon funcionament de les instal·lacions i serveis generals de l'Institut. En cas de comportament inadequat, ells també poden avisar-vos i enviar-vos al cap d'estudis.
20. El centre participa en el Programa Salut-Escola que ofereix, per part de personal d'infermeria, consulta i orientació sanitària confidencial als alumnes que ho sol·licitin.
21. Les hores de visita en què el/la tutor/a està a la vostra disposició i a la dels vostres pares, es dirà a l'hora de tutoria.