



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Alexandre Satorras

INS ALEXANDRE SATORRAS

Mataró

**GUIA DE L'ALUMNAT
LABORATORI CLÍNIC
I BIOMÈDIC**

**CURS
2017-2018**

Av. del Velòdrom, 37 – 08304 – MATARÓ
Tel: 93 798 77 11 / 93 758 66 42 Fax: 93 757 30 32
www.satorras.cat



CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR : LABORATORI CLÍNIC I BIOMÈDIC

1.1 Competències

La competència general d'aquest títol consisteix en realitzar estudis analítics de mostres biològiques, seguint els protocols normalitzats de treball, aplicant les normes de qualitat, seguretat i mediambientals establertes, i valorant els resultats tècnics, perquè serveixin com a suport a la prevenció, al diagnòstic, al control de l'evolució i al tractament de la malaltia, així com a la investigació, seguint els protocols establerts en la unitat assistencial.

La durada és de 2.000 hores (1.584 en el centre educatiu i 416 en un centre de treball) distribuïdes en dos cursos acadèmics.

1.2 Distribució del cicle formatiu

El cicle de Laboratori Clínic i Biomèdic inclou els següents mòduls professionals:

Mòduls Professionals	Durada	Curs
MP01 Gestió de mostres biològiques	198 h	Primer
MP02 Tècniques generals de laboratori	198 h	Primer
MP03 Biologia molecular i citogenètica	132 h	Primer
MP04 Anàlisis bioquímic	198 h	Segon
MP05 Microbiologia clínica	165 h	Primer
MP06 Tècniques d'anàlisi hematològic	165 h	Segon
MP07 Tècniques d'immunodiagnòstic	99 h	Segon
MP08 Fisiopatologia general	198 h	Primer
MP09 Formació i orientació laboral.	99 h	Primer
MP10 Empresa i iniciativa emprenedora.	66 h	Segon
MP11 Projecte de laboratori clínic i biomèdic	66 h	Segon
MP12 Formació en centres de treball.	416 h	Segon



HORARI

- **Primer curs:** Matí de 8:00 a 14:30 hores durant el curs acadèmic.
- **Segon curs:** Matí de 8:00 a 14:30 hores i dos dies de 8:00 a 13:30 durant els 2 primers trimestres. Durant el tercer trimestre es realitzaran les practiques en els centres hospitalaris.

1.3 Avaluació i recuperació dels mòduls del cicle formatiu

- L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor capitalització de la formació.
- Amb cada matrícula, l'alumne disposa de dues convocatòries per UF.
- L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues.
- L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria.
- La presentació a la segona convocatòria és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà aquesta segona convocatòria a efectes del còmput.
- La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen.
- La nota de la UF resulta del promig dels NF i/o activitats previstes, segons criteris i percentatges establerts a la programació.
- Si la UF resulta suspesa, l'alumne té dret a una recuperació al final de la mateixa que es realitzarà d'aquells NFs i/o activitats (pràctiques al laboratori, exercicis, treballs individuals o de grup, etc) suspeses, tenint en compte que la nota de recuperació serà de 5 que farà promig amb la nota de la resta de NF i/o activitats aprovades segons criteris de programació.
- Si la recuperació es suspèn, queda suspesa tota la UF en 1^a convocatòria.



- L'alumne que per absentisme justificat o no, perd l'avaluació contínua (supera el 30% de les hores de la UF), perd la 1^a convocatòria i per tant no té dret a les recuperacions.
- Si no es presenta a un examen i té justificant oficial (mèdic, notari, policial, jutjats, etc), pot fer l'examen (el dia de la recuperació de la UF) i tindrà la nota que tregui a l'examen. Si falta el dia de la recuperació, perd la convocatòria. En cas de suspendre aquest examen no té dret a cap altre recuperació i passaria a 2^a convocatòria.
- La segona convocatòria del 1r curs es farà el mes de juny.
- La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'elles d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.
- Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.
- La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen.

Valoració de l'actitud:

S'ha de tenir en compte que l'actitud en aquest CF és fonamental treballar-la a classe, ja que en la seva activitat professional hauran de tractar amb persones en situacions especials, i és a l'aula on es comença a posar les bases pel seu desenvolupament.

Es valorarà l'assistència i participació a classe així com les actituds manifestades en tot el procés d'aprenentatge.

L'assistència a classe és obligatòria i es la condició necessària que permet l'aplicació de l'avaluació contínua.



Donat el caràcter presencial dels ensenyaments dels CF, l'assistència a classe serà pauta d'avaluació a tenir en compte en l'assoliment dels objectius. Així mateix donat el seu objectiu professionalitzador es tindrà en compte, a més de l'assistència, les següents actituds:

1. Puntualitat en les entrades i sortides.
2. Responsabilitat en l'execució de les tasques.
3. Integració en el treball de grup.
4. Iniciativa en la resolució de problemes i en l'activitat formativa.
5. Actitud crítica en l'avaluació el seu propi treball.
6. Recerca de la qualitat.
7. Atenció a la importància de realitzar les tasques en el temps previst.
8. Atenció a la higiene i presentació personal.
9. Assimilació de les ordres rebudes.
10. Compliment de les ordres rebudes dins l'equip de treball.
11. Actitud favorable a treballar sota normes.
12. Assistència regular a classe.

1.4 El crèdit de Formació en Centres de Treball

El MP12 correspon al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT). Els alumnes de Laboratori Clínic i Biomèdic realitzen les pràctiques d'empresa en diversos laboratoris. Té una durada de 416 hores i es duu a terme durant el 2n curs del cicle. Per als alumnes que tenen assignatures pendents de primer, queda a criteri de l'equip docent els mòduls que han de tenir superats com a requisit per a fer les pràctiques.

L'equip docent determina el centre on cada alumne realitza les pràctiques en funció del seu rendiment acadèmic i de les seves aptituds professionals.

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball correspon al centre docent.

L'avaluació del mòdul professional d'FCT serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El tutor o tutora del crèdit i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa valoraran l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que quedarà reflectit en el quadern de pràctiques del Qbid.



1.5 Promoció de curs

Per promocionar de primer a segon, l'alumnat haurà d'aprovar un mínim d'un 60% o més de les hores assignades al cicle distribuïdes entre els diferents mòduls. En cas d'incompatibilitat horària és prioritària la realització dels mòduls de primer.

En el cas de no superar aquest nombre d'hores, hauria de repetir primer; però només està obligat a matricular-se d'aquelles mòduls o UFs que tingui suspesos.

1.6 Assistència

L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria (article 22.1.a de la Llei d'educació). En el cas de faltar algun dia o algunes hores dins un mateix dia s'haurà de justificar davant el tutor/a de grup i davant dels professor/es dels diferents crèdits afectats. Així com també cal justificar els retards. Els retards injustificats computen com a faltes

Les faltes també repercuteixen en l'avaluació dels mòduls: **El fet de faltar més d'un 30% de manera justificada o injustificada suposa perdre el dret a l'avaluació continua.**

D'altra banda, les faltes també suposen una sanció administrativa que depèn del nombre total d'hores lectives setmanals: per exemple per 30 hores setmanals lectives si es fan **15 faltes injustificades o retards injustificats l'alumne/a rebrà una carta d'avís, amb 15 faltes més (30 faltes acumulades) rebrà un segon avís, amb 15 faltes més (45 faltes acumulades) serà expulsat 3 dies, amb 15 més (60 faltes acumulades) serà expulsat 5 dies, amb 30 faltes més (90 faltes acumulades) l'alumne/a serà expulsat del centre de manera definitiva (es cursarà una baixa d'ofici).** En el cas d'alumnes que cursin matèries soltes, el dia d'expulsió serà equivalent a un dia lectiu /6 hores).

Quan s'expulsa un alumne pels motius que siguin, perd el dret a realitzar qualsevol activitat docent (sortides, exàmens, etc.) Si durant el període d'expulsió hi ha algun examen programat, l'alumne anirà directament a la recuperació.



1.7 Festius i vacances escolars

Festius:	Festes de lliure disposició:	Vacances escolars:
12 d'octubre 1 de novembre 6 de desembre 8 de desembre 1 de maig 21 de maig	13 d'octubre 7 de desembre 12 de febrer 30 d'abril	Nadal: del 23 de desembre de 2017 fins el 7 de gener de 2018 Setmana Santa: del 24 de març al 2 d'abril de 2018

1.8 Normes de funcionament del centre

A més a més de la normativa sobre drets i deures de l'alumnat, el reglament de règim intern (ara NOFC) estableix i concreta les pautes d'organització i funcionament del centre. En cas de transgressió de la normativa hi ha previstes les actuacions pertinents. Tot seguit s'ofereixen unes orientacions mínimes:

1. Com a integrants de la comunitat educativa, la vostra opinió del centre és important. És responsabilitat de tots els membres d'aquesta comunitat mantenir el centre en bones condicions així com tenir cura dels espais comuns (corredors, escales, vidres, persianes, taules, cadires, lavabos, jardinetge, etc.). Qui malmeti qualsevol espai o pertinença de l'Institut, se n'haurà de responsabilitzar; també de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a l'aula de manera intencionada o no. Si no es coneix el responsable, se'n farà càrrec el grup-classe. En el cas de que el responsable no pertanyés al curs, cal avisar ràpidament al tutor/a, que ja es farà càrrec de la situació.
2. No està permès fumar en tot el recinte escolar ni a l'entrada de l'Institut. Tampoc es pot menjar ni beure a les aules ni als tallers ni laboratoris.
3. Els conserges també vetllen pel manteniment i bon funcionament de les instal·lacions i serveis generals de l'Institut. En cas de comportament inadequat, ells també poden avisar-vos i enviar-vos al cap d'estudis.



4. L'alumnat té la seva representació. Al llarg del primer trimestre es realitzaran eleccions per escollir el representant de cada classe. El conjunt d'aquests representants forma part del Consell de Delegats de l'Institut. En el Consell Escolar, màxim òrgan de decisió de l'Institut, també hi ha tres representants de l'alumnat. És important conèixer els vostres representants per si us hi heu de posar en contacte.
5. El timbre indica el final d'una classe i l'inici de la següent. En els canvis de classe no es pot baixar al pati.
6. En cas d'absència imprevista d'algun professor, el professor de guàrdia es farà càrrec del grup-classe. No es pot sortir de l'aula. Si el professor ha pogut preveure l'absència, i aquesta es dona a primera hora o última de classe, els alumnes podran entrar una hora més tard, o sortir una hora abans. En qualsevol altre cas, els alumnes restaran a l'aula amb el professor de guàrdia realitzant les tasques que el professor absent hagi assignat.
7. Els telèfons mòbils han de romandre en silenci. Si es fa un mal ús del telèfon mòbil es posaria una sanció.
8. Durant l'hora d'esbarjo cal anar al pati o a fora l'Institut. No està permès quedar-se a l'aula.
9. En cas de presentar-se alguna dificultat amb algun membre del professorat, caldria, primer, intentar resoldre el conflicte amb la persona implicada. Si el conflicte no es resol, adreceu-vos a tutor que intentarà resoldre el problema i aconsellar-vos. Tot i així, si creieu que el tema no s'ha resolt, podeu adreçar-vos al cap d'estudis, i finalment podeu adreçar-vos a direcció i, en darrera instància al Consell Escolar a través de l'alumnat que us representa. El centre disposa d'un Equip de Mediació constituït per propis alumnes del centre amb la finalitat de solucionar els problemes que puguin sorgir entre els companys de classe.
10. A la biblioteca del centre s'hi poden trobar molts llibres i revistes d'actualitat que estan a la vostra disposició. També es pot aprofitar com a lloc d'estudi. Està oberta durant tot l'horari lectiu i també algunes tardes en acabar les classes.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Alexandre Satorras

11. El centre participa en el Programa Salut-Escola que ofereix, per part de personal d'infermeria, consulta i orientació sanitària confidencial als alumnes que ho sol·licitin.
12. Les hores de visita en què el/la tutor/a està a la vostra disposició i a la dels vostres pares, es dirà a l'hora de tutoria.